



Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO

MALLA CURRICULAR

AREA: EMPRENDIMIENTO

GRADO: SÉPTIMO

CRITERIOS DE EVALUACIÓN			ESTRATEGÍAS METODOLOGICAS	
COGNITIVOS (Cognitivo - Saber)	PROCEDIMENTALES (Praxiológicos - Hacer)	ACTITUDINALES (Axiológicos - Ser)		
1. Evaluaciones escritas (diagnósticas - externas) y orales 2. Trabajos de consulta. 3. Sustentaciones. 4. Bitácoras 5. Exposiciones.	1. Desarrollo de guías. 2. Desarrollo de talleres. 3. Desarrollo de competencias texto guía. 4. Manejo eficiente y eficaz del trabajo en el aula de sistemas 5. Elaboración de trabajos escritos con las normas APA. 6. Planteamiento y resolución de problemas en situaciones diferenciadas.	1. Autoevaluación. 2. Trabajo en equipo. 3. Participación en clase y respeto por la palabra. 4. Trabajo individual y grupal de manera responsable y eficaz. 5. Presentación personal y de su entorno.	1. Trabajo Individual. 2. Trabajo colaborativo. 3. Trabajo en equipo. 4. Mesa redonda. 5. Exposiciones. 6. Sustentaciones. 7. Puesta en común. 8. Socio dramas. 9. Juego de roles. 10. Informe de lectura. 11. Crónicas. 12. Reseñas. 13. Monografías. 14. Ilustraciones. 15. Mapas mentales. 16. Mapas conceptuales. 17. Lluvia de ideas.	18. Salidas de campo. 19. Salidas pedagógicas. 20. Cuadros sinópticos. 21. Secuencias didácticas. 22. Línea de tiempo. 23. Aprendizaje Basado en Problemas: (ABP) 24. Estudio de casos. 25. Entrevista. 26. Encuesta. 27. Portafolio. 28. Folleto. 29. Ficha de trabajo. 30. Fichero o glosario. 31. Cartelera. 32. Proyección y edición de videos educativos.

COMPETENCIAS ACTITUDINALES Y PROCEDIMENTALES:

- ✓ Presenta con responsabilidad los implementos y herramientas necesarias para el desarrollo de las clases.
- ✓ Asiste con puntualidad y muestra actitud positiva frente los compromisos propuestos en clase.
- ✓ Desarrolla los compromisos escolares propuestos para la casa en forma responsable y puntual.
- ✓ Muestra actitud de estudio y preparación para los Quiz, evaluaciones de contenido y de periodo.

COMPONENTES:

Las competencias básicas le permiten al estudiante comunicarse, pensar en forma lógica, utilizar las ciencias para conocer e interpretar el mundo. Se desarrollan en los niveles de educación básica primaria, básica secundaria, media académica y media técnica.

ESTANDARES:

- Reflexiono sobre el uso del poder y la autoridad en su entorno empresarial
- Crea nuevas formas de hacer cosas cotidianas.
- Identifica las emociones y reconoce su influencia en mi Comportamiento y decisiones.
- Analizo como mis pensamientos y emociones influyen en mi participación

<p>Las competencias ciudadanas habilitan a los jóvenes para la convivencia, la participación democrática y la solidaridad. Se desarrollan en la educación básica primaria, básica secundaria, media académica y media técnica.</p> <p>Las competencias laborales comprenden todos aquellos conocimientos, habilidades y actitudes, que son necesarios para que los jóvenes se desempeñen con eficiencia como seres productivos. Las competencias laborales son generales y específicas. Las generales se pueden formar desde la educación básica hasta la media. Las específicas se desarrollan en la educación media técnica, en la formación para el trabajo y en la educación superior.</p> <p>La formación de Competencias Laborales Generales en todos los estudiantes de educación básica y media es uno de los objetivos de la política de Articulación de la Educación con el Mundo Productivo, propuesta por el Ministerio de Educación Nacional.</p>	<p>sobre las decisiones colectivas.</p> <p>-Tiene la habilidad para aprender de las experiencias de los otros y para aplicar el pensamiento estratégico en diferentes situaciones de la empresa, como la Gestión de la organización e información.</p> <p>-Reflexiono sobre el uso del dinero en el entorno empresarial.</p>
--	--

GRADO: SEPTIMO
OBJETIVO DE GRADO: Identificar procedimientos para el manejo de la información que permitan desarrollar e implementar tareas productivas en entornos sociales, identificando las responsabilidades que tengo frente a la sociedad y que le generan bienestar a otros.

PERIODO: I

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA	REFERENTES TEMÁTICOS	COMPETENCIAS	INDICADORES DE DESEMPEÑO
¿Por qué es importante la imagen para una empresa al igual que la personal?	<ul style="list-style-type: none"> • Que es una imagen • Que es una imagen personal • Que es una imagen corporativa • Imagen corporativa institucional • Actividad final del periodo 	<p>Evalúo los factores de riesgo, oportunidad e impacto de cada alternativa</p> <p>Oriento mis acciones para satisfacer los requerimientos y necesidades de los otros en los contextos en que tengo responsabilidad por su bienestar.</p> <p>Defino un plan de acción para implementar la alternativa elegida.</p>	<p>-Argumentativos: Establece el término de imagen el cual es muy importante en el cuidado y el manejo empresarial.</p> <p>-Interpretativo: Identifica los aspectos de la imagen de la institución y establecer acciones de mejoramiento.</p> <p>-Propositivo: Elabora encuestas a la población para evaluar la imagen institucional aplicando los conceptos trabajados en el periodo.</p>

PERIODO: II

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA	REFERENTES TEMÁTICOS	COMPETENCIAS	INDICADORES DE DESEMPEÑO
---------------------------	----------------------	--------------	--------------------------

<p>¿Qué elementos son importantes para tomar decisiones asertivas?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cualidades para tomar decisiones (todos los temas en libro norma) • El carácter • La intuición. • La razón • La experiencia • La toma de decisiones. <p>Proyecto de idea de negocio</p>	<p>Defino un plan de acción para poner en marcha la alternativa elegida.</p> <p>Evalúo los resultados finales de la decisión.</p> <p>Identifico los comportamientos apropiados para cada situación.</p>	<p>-Interpretativo: Identifica las cualidades para la toma de decisiones asertivas que implican muchos elementos.</p> <p>-Argumentativo: Argumenta el proceso en la toma de decisiones con el fin de saberlos usar en el momento indicado.</p> <p>-Propositivo: Establece la importancia de la toma de decisiones adecuadas al tipo de situación que se nos presente.</p>
--	--	---	---

PERIODO: III

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA	REFERENTES TEMÁTICOS	COMPETENCIAS	INDICADORES DE DESEMPEÑO
<p>¿Para que el dinero y de qué manera lo puedo adquirir?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Clientes y Tipos de clientes (todo libro A norma) • El dinero • Como obtener el dinero (empleado, trabajador independiente) • El presupuesto personal. • Manejo del dinero. 	<p>Analizo una situación (social, cultural, económica, laboral) para identificar alternativas de acción o solución.</p> <p>Defino los objetivos en conjunto con los otros miembros.</p>	<p>-Interpretativa: Identifica el cliente y sus clases conociendo sus características principales.</p> <p>-Argumentativo: Relaciona el dinero, su forma de obtenerlo y la manera adecuada de administrar los ingresos.</p> <p>-Propositivo: Realiza los ejercicios propuestos con base a los temas trabajados a través de ejercicios prácticos.</p>

PERIODO: IV

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA	REFERENTES TEMÁTICOS	COMPETENCIAS	INDICADORES DE DESEMPEÑO
<p>¿Para que la contabilidad en mi economía personal y empresarial?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formas contables: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Cotización ➢ Pedido ➢ Factura sencilla • Ejercicios prácticos de los recibos aprendidos. <p>Taller final del periodo</p>	<p>Manifiesto mis ideas y puntos de vista de forma que los otros me comprendan.</p> <p>Identifico fuentes de información para obtener datos relevantes y confiables.</p>	<p>-Interpretativo: Identifica la utilización de los documentos contables dentro de una organización para llevar en orden los gastos.</p> <p>-Argumentativo: Descubre el uso de las formas contables para llevar de manera legal una empresa mediante ejercicios prácticos.</p> <p>-Propositivo: Realiza los ejercicios prácticos de los recibos contables aprendidos.</p>

		Clasifico, ordeno y almaceno los recursos, de acuerdo con parámetros establecidos.	
--	--	--	--

INDICADORES DE DESEMPEÑO

ACTITUDINALES:

- ✓ Presenta con responsabilidad los implementos y herramientas necesarias para el desarrollo de las clases.
- ✓ Asiste con puntualidad y muestra actitud positiva frente los compromisos propuestos en clase.
- ✓ Desarrolla los compromisos escolares propuestos para la casa en forma responsable y puntual.
- ✓ Muestra actitud de estudio y preparación para los quices, las evaluaciones de contenido y de periodo.

PROCEDIMENTALES:

- ✓ Maneja en forma correcta y eficaz las operaciones elementales.
- ✓ Tiene un buen manejo de los saberes previos para abordar temas correspondientes al grado.
- ✓ Es organizado(a) en sus procesos operativos y maneja una secuencia lógica de ellos.